**План работы ШМО учителей начальных классов**

**на 2023-2024учебный год**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* анализу качества знаний, умений, навыков;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

 **Методическая тема:««Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

 Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

* 1. Рост качества знаний обучающихся;
	2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
	3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

* 1. Рост качества знаний обучающихся;
	2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
	3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.  | Август  | Руководитель МО Зам.дир.  |
| 2.  | Проведение заседаний МО.  | В течение года  | Руководитель МО  |
| 3.  | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | Август, январь  | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.  | Постоянно  | Зам.дир. по УВР Руководитель МО  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.  | В течение года  | Зам.дир. Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.  | В течение года  | Зам. дир. Учителя начальных классов  |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.  | Июнь-август  | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.  | Август, май  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 7.  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.  | Сентябрь Декабрь Май  | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 8.  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 9.  | Организация и проведение методических декад.  | Сентябрь-май  | Учителя начальных классов  |
| 10.  | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ  | 1 раз в четверть  | Зам дир.  |
| 2.  | Корректирование прохождения программ по предметам  | 1раз в четверть  | Учителя начальных классов  |
| 3.  | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.  | Сентябрь Декабрь Май В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь Май  | Зам дир.  |
| 5.  | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.  | 1 раз в триместр  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.  | В течение года  | Руководитель МО  |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности;

* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждого триместра | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 3.  | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Составление тем и планов самообразования.  | Август  | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Организация и проведение методических декад.  | По плану школы  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 3.  | Аттестация учителей.  | В течение года  | Зам. дир.  |
| 4.  | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Изучение и внедрение активных методов обучения.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Курсовая подготовка  | По плану  | Зам.дир.  |
| 7.  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 8.  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 9.  | Публикации на сайтах, в методических журналах.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 10.  | Обобщение и распространение опыта работы.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 11.  | Изучение передового педагогического опыта.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Выявление одаренных детей  | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.  | По плану школы  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 3.  | Составление графика проведения олимпиад  | Сентябрь  | Зам. дир. по УВР  |
| 4.  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Сентябрь-октябрь  | Учителя 4-ых классов |
| 5.  | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

 **Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Тема самообразования** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **План работы**

**методического объединения учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Заседание №1 (август)** |
| **Круглый стол***«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».* | 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
 | Руководитель МО |
|  | 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. | Учителя начальных классов |
|  | 1. Утверждение тем по самообразованию.
2. Утверждение графика предметных недель.
3. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.
 |  |
| **Заседание №2 (октябрь)** |
| **Семинар-практикум***«Система работы учителя начальных классов по**формированию**функциональной грамотности»* | **Повышение уровня педагогических знаний**1. Анализ ВПР – 2022.
2. Система работы учителя по

формированию функциональной грамотности. | Руководитель МО |
|  | 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. | Учителя начальных классов |
|  | 4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательнойдеятельности учащихся. |  |

|  |
| --- |
| **Заседание №3 (январь)** |
| **«Мастер-класс»** | **Рост педагогического и профессионального****мастерства** |  |
| ***«****Опыт работы по формированию**функциональной грамотности младших школьников»* | 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» |  |
|  | 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» |  |
|  | 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» |  |
|  | 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»5.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. |  |
|  | **Заседание №4 (март)** |  |
| **Круглый стол***«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»* | 1. Движение к функциональной грамотности.
2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.
3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
 |  |
|  | 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». |  |
|  | 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. | Руководитель МО |
|  | 1. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024- 2025 учебный год.
 | Руководитель МО |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заседание №5 (май)** |
| **Круглый стол***«Результаты деятельности МО учителей начальных**классов**по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025**учебный год».* | 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.
2. Методическая копилка

*«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»* (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)1. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.
 | Руководитель МОУчителя начальных классовРуководитель МО |