

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 г. Нижнеудинск»
(МКОУ «СОШ №11 г. Нижнеудинск»)**

РАССМОТРЕНЫ

на заседании Педагогического совета
(протокол от 27.02.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
МКОУ «СОШ №11 г. Нижнеудинск»
Царенкова Т. В.
от 27.02.2023 г № 13-од

**Правила приема на обучение в
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 г. Нижнеудинск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «СОШ №11 г. Нижнеудинск» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2022 г. №784) (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МКОУ«СОШ №11 г. Нижнеудинск» (далее – общеобразовательная организация).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные

общеобразовательные программы).

- 1.3. Общеобразовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию.
- 2.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. До начала приема в школе формируется приказ о назначении ответственных за приём и график приема заявлений и документов в ОО.
- 2.8. До начала приема на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети интернет во вкладке «Прием в ОО», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг» (ЕПГУ).
- 2.9. На информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации размещается:
 - распорядительный акт Управления образования АМРМО «Нижеудинский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

-информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;

-сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (*Приложение 1 к данным Правилам*);

-дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

2.11. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.12. В связи созданием единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам и введением в МКОУ «СОШ №11 г. Нижнеудинск» автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (АИС «Зачисление в ОО») устанавливаются следующие дни приема документов для зачисления учащихся в Учреждение: понедельник-пятница, время приема документов с 10-00 до 16-00 часов.

2.13. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

- 3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

- 4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущества приема;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по ООП СОО)

при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2. – подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном формате посредством ЕПГУ;

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 4.3. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии общеобразовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.4. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.5, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
- 4.6. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 4.7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.
- 4.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов)

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ «СОШ №11 г. Нижнеудинск»

Царенковой Татьяне Витальевне

(Ф.И.О. полностью)

от гр. _____

(Ф.И.О.
отца/законного представителя полностью)

от _____

(Ф.И.О. матери/законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ года рождения в _____ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке. (указать язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) В соответствии с основной образовательной программой прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке (указать родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-2-е классы не заполняются).

1. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, зачисляемого на обучение

	Адрес места жительства	Адрес места пребывания
Область		
Район (при наличии)		
Населенный пункт		
Улица		
Номер дома (корпуса/строения)/квартиры		

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка

Сведения	Мать	Отец	Иной законный представитель
Адрес места жительства			
Адрес места пребывания			
Адрес электронной почты, номер телефона			

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, зачисляемого на обучение _____

(указать при наличии)

4. Наличие потребности зачисляемого на обучение в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет)

В случае необходимости обучения, зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной программе:

Даю согласие на обучение по _____

(указать наименование адаптированной образовательной программы)

В соответствии с заключением _____

(указать наименование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, дату выдачи)

(подпись матери/законного представителя, дата)

(подпись отца/законного представителя, дата)

(подпись поступающего, достигшего возраста 18 лет, дата)

5. Даю согласие МКОУ «СОШ №11 г. Нижнеудинск» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

(подпись матери/законного
представителя, дата)

(подпись отца/законного
представителя, дата)

(подпись поступающего,
достигшего возраста 18
лет, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущества приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

(подпись отца/законного представителя полностью)

« _____ » _____ 202 года

(подпись матери/законного представителя полностью)

« _____ » _____ 202 года

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в МКОУ «СОШ №11 г. Нижнеудинск» получил(а)

подпись

Расшифровка

дата ____

